

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА НА РАЗВИТИЕ  
РЕГИОНАЛЬНЫХ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ С  
ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ (ИЛИ) НА  
ТЕРРИТОРИЮ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - общие требования), подпрограммой № 2 "Развитие общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры Архангельской области" государственной программы Архангельской области "Развитие транспортной системы Архангельской области", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 463-пп, определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях развития региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Архангельской области и (или) на территорию Архангельской области (далее - субсидия), в том числе порядок проведения отбора организаций воздушного транспорта для предоставления субсидий (далее - отбор).

2. Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), выполняющим или планирующим выполнять коммерческие воздушные перевозки с территории Архангельской области и (или) на территорию Архангельской области (далее - авиаперевозчики) по маршрутам и в соответствии с условиями, определяемыми в приложении № 2 к настоящему Порядку, в отношении которых в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

предельный размер субсидии на один рейс - размер субсидии на один непарный рейс, определяемый в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку;

предельный уровень тарифа - тариф на перевозку одного пассажира на один рейс на каждое место в салоне экономического класса по маршруту регулярных авиаперевозок в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку;

специальный тариф - устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на перевозку одного пассажира на один рейс на каждое место в салоне экономического класса по маршруту регулярных авиаперевозок, который не должен превышать предельный уровень тарифа;

максимальный тариф - максимальный уровень специального тарифа, который не должен превышать предельный уровень тарифа.

Остальные понятия используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидий является частичное возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Архангельской области и (или) на территорию Архангельской области воздушными судами в салонах экономического класса по маршрутам, перечень которых определяется в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство транспорта Архангельской области (далее - министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

## **II. Порядок проведения отбора авиаперевозчиков**

6. Организацию и проведение отбора, осуществляемого путем запроса предложений, проводит министерство, которое последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении отбора;
- 2) готовит извещение о проведении отбора и размещает его в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале

бюджетной системы Российской Федерации (далее соответственно - извещение, официальный сайт, единый портал), которое должно содержать:

а) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений авиаперевозчиков), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

в) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к авиаперевозчикам, предусмотренные пунктами 2 и 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление) авиаперевозчиками и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявлений авиаперевозчиками, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений авиаперевозчиков, а также порядок внесения изменений в заявления авиаперевозчиками;

з) правила рассмотрения и оценки заявлений авиаперевозчиков в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого авиаперевозчик должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

л) условия признания авиаперевозчика уклонившимся от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

н) проект соглашения;

3) осуществляет прием и регистрацию заявлений авиаперевозчиков;

4) формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявления и документов авиаперевозчиков (далее - комиссия) и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- 5) заключает соглашение;
- 6) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

7. Авиаперевозчики на первое числа месяца, предшествующего месяцу объявления отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) авиаперевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- 2) авиаперевозчиком направлено заявление о готовности осуществлять воздушную перевозку в Федеральное агентство воздушного транспорта (далее - Росавиация) в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года N 1242 (далее - Правила предоставления субсидий), при этом на дату подачи заявления информация о результатах проведения отбора (рассмотрения заявок) в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления субсидий не размещена либо заявленные маршруты не включены в перечень субсидируемых;

- 3) авиаперевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе авиаперевозчик представляет в министерство в сроки и порядке, установленные извещением, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя или доверенность, подписанную руководителем авиаперевозчика или иным уполномоченным на это лицом, подтверждающую полномочия действовать от имени авиаперевозчика;

- 3) копию заявления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, а также сведения о подтверждении получения данного заявления Росавиацией;

4) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

5) расписание авиарейсов по дням недели, согласованное с акционерными обществами "Аэропорт Архангельск" или "2-й Архангельский объединенный авиаотряд";

6) сведения о договоре возмездного оказания услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию воздушных судов с акционерными обществами "Аэропорт Архангельск" или "2-й Архангельский объединенный авиаотряд" или подтверждение возможности его заключения;

7) согласование возможности и уровня софинансирования с органом государственной власти иного субъекта Российской Федерации (при наличии);

8) расчет расходов и доходов на один рейс.

9. Копии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью лица, действующего от имени авиаперевозчика (руководителем авиаперевозчика, иным уполномоченным представителем авиаперевозчика), и скреплены печатью авиаперевозчика (при ее наличии).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку.

Авиаперевозчик несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

Представленные авиаперевозчиком для участия в отборе заявление и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, возврату не подлежат.

10. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их представления в министерство считается дата сдачи в организацию, через которую осуществляется доставка.

11. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений проводит проверку поступивших от авиаперевозчиков заявления и документов на соответствие требованиям пунктов 2 и 7 - 9 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, на рассмотрение в комиссию;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Копии решений, предусмотренных настоящим пунктом, направляются авиаперевозчику в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 4) наличие подтвержденной информации о принятии Росавиацией решения о включении маршрута, предусмотренного приложением N 2 к настоящему Порядку, в перечень субсидируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления субсидии;
- 5) несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктами 2 и 7 настоящего Порядка;
- 6) представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в извещении.

13. В случае поступления в министерство документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, по одному маршруту от единственного авиаперевозчика, соответствия такого авиаперевозчика и представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и отсутствия оснований для принятия решения, предусмотренного подпунктом

2 пункта 11 настоящего Порядка, министерство принимает решение о признании такого авиаперевозчика победителем отбора без оценки по критериям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Комиссия рассматривает представленные авиаперевозчиками документы по следующим критериям:

- 1) наименьший размер субсидии на один рейс (рублей) - 40 баллов;
- 2) наименьший размер специального тарифа на один рейс (рублей) - 35 баллов;
- 3) минимальный срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок (лет, месяцев) - 25 баллов.

Авиаперевозчику с наилучшим показателем по критерию (наименьший размер субсидии на один рейс по сравнению с размерами субсидий на один рейс, указанными в заявках других участников отбора; наименьший размер специального тарифа на один рейс по сравнению с размерами специального тарифа на один рейс, указанными в заявках других участников отбора; минимальный срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок, по сравнению со сроками эксплуатации воздушных судов, предложенных для осуществления регулярных авиаперевозок другими участниками отбора) присваивается максимальное количество баллов.

Баллы, присваиваемые остальным заявкам, уменьшаются пропорционально соотношению наилучшего показателя по критерию из всех представленных заявок и показателя по критерию, указанному в оцениваемой заявке.

Общее количество баллов, присуждаемое каждой заявке ( $R_{ci}$ ), определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3},$$

где:

$C_{i1}$  - значение в баллах, присуждаемое комиссией заявке по критерию "наименьший размер субсидии на один рейс";

$C_{i2}$  - значение в баллах, присуждаемое комиссией заявке по критерию "наименьший размер специального тарифа на один рейс";

$C_{i3}$  - значение в баллах, присуждаемое комиссией заявке по критерию "минимальный срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок (лет, месяцев)" (определяется как среднее арифметическое сроков эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок; срок эксплуатации определяется с даты выпуска воздушного судна).



В случае если у двух и более авиаперевозчиков общее количество баллов по заявкам оказалось равным, договор заключается с авиаперевозчиком, который готов осуществлять по заявленным маршрутам в период, указанный в объявлении, большее количество рейсов. При равном количестве рейсов, которые готовы осуществлять авиаперевозчики, соглашения заключается с авиаперевозчиком, заявке которого присвоен наивысший балл по критерию оценки заявки "Наименьший размер субсидии на один рейс".

15. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

16. На основании протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях отбора.

17. Министерство в течение трех календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, уведомляет авиаперевозчиков о принятом решении, а также размещает на официальном сайте и едином портале информацию о рассмотрении заявлений участников отбора, предусмотренную абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и авиаперевозчиком, признанным победителем отбора (далее - получатель субсидии) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, включающего в том числе следующие условия:

согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о результатах отбора, министерство направляет получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения.

В случае непредставления подписанного соглашения в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

19. Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения, ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство следующие документы:

1) расчет фактической потребности в средствах субсидии по форме, установленной постановлением министерства;

2) отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, размере субсидии, предоставляемой авиаперевозчику по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку (далее - отчет).

Расчет фактической потребности в средствах субсидии на последний месяц текущего финансового года представляется получателем субсидии исходя из прогноза перевозок по форме, установленной постановлением министерства, не позднее 20 декабря текущего года.

20. При представлении документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, с нарушением предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка сроков указанные документы учитываются при предоставлении субсидии в следующем месяце, но не позднее 22 января года, следующего за отчетным.

21. Размер субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^k (C_i \times d_i \times Hf_i),$$

где:

C - размер субсидии из областного бюджета за отчетный период;

$k$  - количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии;

$C_i$  - предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс по  $i$ -му субсидируемому маршруту, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку;

$d_i$  - предельная доля субсидирования из областного бюджета по  $i$ -му субсидируемому маршруту, установленная приложением N 2 к настоящему Порядку, в случае подтверждения софинансирования бюджетов других субъектов Российской Федерации доля субсидирования может быть менее предельной и определяется соглашением с авиаперевозчиком;

$N_{fi}$  - фактическое количество рейсов по  $i$ -му субсидируемому маршруту (единиц в месяц).

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, проверяет представленные получателями субсидии документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решения министерства, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть обжалованы получателями субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, министерство принимает распоряжение о предоставлении субсидии.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет средства субсидии платежными поручениями с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В платежных поручениях, представляемых в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в поле "Назначение платежа" указываются реквизиты соглашения и распоряжения, на основании которых осуществляется перечисление средств субсидии.

Субсидия за последний месяц текущего года предоставляется не позднее 22 декабря текущего года в размере, планируемом авиаперевозчиком в соответствии с абзацем четвертым пункта 19 настоящего Порядка.

24. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов с нарушением сроков, указанных в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю субсидии копию решения с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Получатель субсидии вправе обратиться повторно после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка.

26. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в текущем месяце по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 22 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в следующем месяце в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

27. В случае принятия решения Росавиацией о включении маршрута, указанного в приложении N 2 к настоящему Порядку, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка, в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с Правилами предоставления субсидии субсидия получателю субсидии предоставляется до даты, указанной в приказе Росавиации в качестве даты начала выполнения рейсов в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

#### **IV. Осуществление контроля за использованием средств субсидий**

28. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии в отчетном году воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля от количества рейсов, установленного соглашением, к количеству рейсов, фактически выполненных за отчетный период в

соответствии с отчетами получателя субсидии, направляемыми в министерство.

29. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки работодателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае выявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, условий соглашения, а также при недостижении показателей результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

31. При невозврате средств субсидии в установленный пунктом 30 настоящего Порядка срок министерство и (или) органы государственного финансового контроля Архангельской области в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, обращаются в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Данный срок обращения в суд не является пресекательным.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям  
воздушного транспорта на развитие  
региональных воздушных перевозок  
пассажирами с территории Архангельской  
области и (или) на территорию  
Архангельской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие региональных  
воздушных перевозок пассажиров с территории \_\_\_\_\_ Архангельской  
области и (или) на территорию \_\_\_\_\_ Архангельской  
области \_\_\_\_\_

(полное наименование авиаперевозчика) просит  
предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек  
(прописью) на развитие региональных воздушных перевозок пассажиров  
региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Архангельской  
области и (или) на территорию Архангельской области 1. Сведения о  
авиаперевозчике:

Юридический адрес	
Фактическое местонахождение	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя авиаперевозчика	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) телефон сотрудника авиаперевозчика, ответственного за взаимодействие с министерством	

Подписанием настоящего заявления авиаперевозчик дает согласие министерству транспорта Архангельской области, а также иным исполнительным органам государственной власти Архангельской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. 2. Сведения о предлагаемых условиях предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на развитие воздушных перевозок пассажиров, осуществляемых с территории Архангельской области и (или) на территорию Архангельской области

N п/п	Маршруты воздушных перевозок		Частота оборотных рейсов в неделю	Количество парных рейсов в год	Заявленная минимальная/ предельная величина специального тарифа, рублей	Заявленный предельный размер субсидии, предоставляемый авиаперевозчику на 1 оборотный рейс, рублей
	город вылета	город прилета				
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: Руководитель авиаперевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям  
воздушного транспорта на развитие  
региональных воздушных перевозок  
пассажиров с территории Архангельской  
области и (или) на территорию  
Архангельской области

В новой редакции.

Приложение N 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям  
воздушного транспорта на развитие  
региональных воздушных перевозок  
пассажиров с территории Архангельской  
области и (или) на территорию  
Архангельской области

(форма)  
фактически выполненнх рейсов,  
пассажиров, фактическом  
авиаперевозчика

ОТЧЕТ \_\_\_\_\_ о количестве  
численности перевезенных  
пассажираобороте, размере субсидии

\_\_\_\_\_

(полное наименование авиаперевозчика)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование	Маршрут воздушной перевозки	Плановое количество рейсов	Фактическое количество рейсов	Процент выполнения	Количество перевезенных пассажиров	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за счет средств областного бюджета за отчетный период, рублей

Руководитель авиаперевозчика \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)