

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 июля 2018 г. N 5-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНОВ
НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ, ВЫДАЧЕ
УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА), ВРЕМЕННЫХ
УДОСТОВЕРЕНИЙ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ,
А ТАКЖЕ ЗАМЕНЕ РАНЕЕ ВЫДАННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ
ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА) В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 13 Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года N 796 "Об утверждении правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", постановлением Правительства Архангельской области от 13 февраля 2018 года N 63-пп "О внесении изменений в отдельные постановления администрации Архангельской области и правительства Архангельской области по вопросам досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц", [подпунктом 7 пункта 9](#) Положения о министерстве транспорта Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года N 319-пп, министерство транспорта Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, а также замене ранее выданных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в Архангельской области (далее - административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Архангельской области от 9 декабря 2014 года N 07 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений и временных разрешений на право управления самоходными машинами, а также замене ранее выданных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в Архангельской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр транспорта
Архангельской области
В.И.КРИВОВ

Утвержден

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНОВ
НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ, ВЫДАЧЕ
УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА), ВРЕМЕННЫХ
УДОСТОВЕРЕНИЙ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ,
А ТАКЖЕ ЗАМЕНА РАНЕЕ ВЫДАННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ
ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА) В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, а также замене ранее выданных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в Архангельской области (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий территориальных органов министерства транспорта Архангельской области (далее - территориальные органы) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о приеме квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами;
- 3) прием квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами;
- 4) выдача заявителю результата по приему квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами;
- 5) рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее - удостоверение тракториста-машиниста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение);
- 6) подготовка и направление межведомственных информационных запросов;
- 7) выдача заявителю результата по выдаче (замене) удостоверений тракториста-машиниста, временного удостоверения.

3. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении
государственной услуги**

4. Заявителями при приеме экзаменов на право управления самоходными машинами, выдаче удостоверений тракториста-машиниста являются лица:

- а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории "А I";

17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III";

22 лет - для самоходных машин категории "А IV";

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее - медицинская справка);

в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

г) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "А II", "А III" и "А IV".

5. Заявителями при выдаче временных удостоверений являются лица:

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории "А I";

17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III";

22 лет - для самоходных машин категории "А IV";

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку;

в) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "А II", "А III" и "А IV".

6. Заявителями при замене удостоверений тракториста-машиниста являются лица:

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории "А I";

17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III";

22 лет - для самоходных машин категории "А IV";

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку.

7. При подаче документов на оформление и выдачу (замену) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения от имени заявителей, указанных в [пунктах 4 - 6](#) настоящего административного регламента, вправе выступать представитель физического лица при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

8. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте министерства транспорта Архангельской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.transport29.ru;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства, территориальных органов (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

9. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

юридический адрес министерства: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49;

почтовый адрес министерства: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49;

адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <https://dvinaland.ru/gov/-gkc988sv>;

номер телефона для справок: (8182) 65-66-43; факс (8182) 28-88-52;

адрес электронной почты министерства - mintrans@dvinaland.ru;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе:

понедельник - четверг - с 9:00 до 17:30;

пятница - с 9:00 до 16:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00;

юридические/почтовые адреса, номера телефонов для справок территориальных органов приведены в [приложении N 2](#) к настоящему административному регламенту;

график работы территориальных органов:

понедельник (приемный день)	с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:15
вторник (день техосмотра)	с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:15
среда (день техосмотра)	с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:15
четверг (приемный день)	с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:15
пятница (неприемный день)	с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, территориальных органов, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - государственные служащие);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, территориального органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, территориальном органе в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

10. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, территориальных органов, указанные в [пункте 9](#) настоящего административного регламента;

график работы министерства, территориальных органов с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства, территориальных органов с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в

электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

11. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в [пункте 10](#) настоящего административного регламента;

информация, указанная в [пункте 13](#) Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

12. В помещениях министерства, территориальных органов (на информационных стендах) размещается информация, указанная в [пункте 10](#) настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

13. Наименование государственной услуги: "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, а также замена ранее выданных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в Архангельской области".

Краткое наименование государственной услуги: "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача удостоверений тракториста-машиниста, временных удостоверений, а также замена ранее выданных удостоверений тракториста-машиниста".

14. Государственная услуга предоставляется через территориальные органы.

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации (часть первая);

Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации (часть вторая);

Федеральный [закон](#) от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного

движения";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (далее - Правила);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 N 807 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (далее - Инструкция);

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп "Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области".

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Для приема экзаменов на право управления самоходными машинами и получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) заявитель представляет:

1) заявление;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации); удостоверение личности (для военнослужащих - офицеров, прапорщиков, мичманов); военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходивших службу по призыву или по контракту); справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); другие выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина (водительское удостоверение, временное удостоверение

личности гражданина Российской Федерации, удостоверение на право приобретения оружия, удостоверение личности сотрудника МВД России);

3) медицинскую справку;

4) документ об образовании и (или) о квалификации;

5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

6) две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в территориальных органах;

7) водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии).

17. Для получения временного удостоверения заявитель предоставляет документы, предусмотренные [пунктом 16](#) настоящего административного регламента, за исключением документа об образовании и (или) квалификации.

18. Для замены удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения заявитель представляет документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего административного регламента (за исключением документа об образовании и (или) квалификации, который представлялся при выдаче заменяемого удостоверения), а также индивидуальную карточку или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно представляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

Удостоверение тракториста-машиниста в связи с утратой (хищением) выдается после представления документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) и [6 пункта 16](#) настоящего административного регламента, и получения территориальным органом информации об уплате государственной пошлины от заявителя лично либо с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Удостоверение тракториста-машиниста взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также удостоверение тракториста-машиниста в связи с изменением фамилии, имени или отчества выдаются после представления пришедшего в негодность удостоверения либо заменяемого удостоверения и документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

Для возврата удостоверения тракториста-машиниста лица, лишенные права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных [частями 1 и 4 статьи 12.8](#), [частью 1 статьи 12.26](#) и [частью 3 статьи 12.27](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, дополнительно представляют медицинскую справку, выданную после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами,

послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится территориальным органом по месту жительства (месту пребывания) по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки, выданной после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

Для замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее - национальное удостоверение), предоставляется перевод, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

19. Для приема экзаменов на право управления самоходными машинами, выдачи удостоверений тракториста-машиниста, временного удостоверения, замены удостоверения тракториста-машиниста заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу (замену) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения;

2) документ, подтверждающий отсутствие лишения гражданина права управления самоходными машинами и транспортными средствами.

20. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 19](#) настоящего административного регламента, территориальный орган должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном [разделом III](#) настоящего административного регламента.

21. Документ, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 16](#) настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с [приложением N 1](#) к Инструкции.

Документы, предусмотренные [пунктами 16 - 18](#) настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в одном экземпляре каждый.

22. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в территориальные органы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в территориальный орган;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) с последующим предоставлением подлинников документов при получении результата оказания государственной услуги.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема экзамена на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверения тракториста-машиниста, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктами 4, 7](#) настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктом 16](#)

настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 21, 22 настоящего административного регламента);

4) представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом;

5) текст представленных документов не поддается прочтению. Фамилии, имена и отчества физических лиц написаны не полностью, без указания места их жительства;

6) срок действия медицинской справки истек.

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи временного удостоверения, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 17 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 21, 22 настоящего административного регламента);

4) представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом;

5) текст представленных документов не поддается прочтению. Фамилии, имена и отчества физических лиц написаны не полностью, без указания места их жительства;

6) срок действия медицинской справки истек.

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для замены удостоверения тракториста-машиниста, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 18 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствуют установленным требованиям (пункты 21, 22 настоящего административного регламента);

4) представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом;

5) текст представленных документов не поддается прочтению. Фамилии, имена и отчества физических лиц написаны не полностью, без указания места их жительства;

6) срок действия медицинской справки истек.

26. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

27. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления о приеме квалификационного экзамена на право управления самоходными машинами, выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения и рассмотрении вопроса о наличии или отсутствии оснований для отказа в приеме экзамена, выдаче удостоверения тракториста-машиниста:

при поступлении заявления в электронной форме - в день поступления заявления в территориальный орган;

при поступлении заявления из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации, почтовым отправлением - в день поступления заявления в территориальный орган;

при личном обращении в территориальные органы - в день обращения заявителя;

2) прием квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами - до 20 минут на сдачу теоретической части, до 30 минут на сдачу практической части.

Заполнение экзаменационного листа - в день сдачи теоретической и практической части, до 3 дней на подготовку протокола приема экзамена;

3) подготовка и направление межведомственных информационных запросов - до 1 дня с момента поступления запроса заявителя;

4) оформление и выдача удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения - до 3 дней со дня составления протокола экзамена;

5) подготовка и выдача уведомления об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения - до 5 рабочих дней со дня поступления заявления;

6) исправление опечаток и ошибок в выданных документах - до 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

28. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

29. Общий срок предоставления государственной услуги:

при поступлении заявления в электронной форме - до 10 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении заявления иным способом - до 15 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа

в предоставлении государственной услуги

30. Основания для принятия решения территориальным органом о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. К сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица:

ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных [абзацами первым, четвертым и восьмым пункта 62](#) настоящего административного регламента);

лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в [абзаце восьмом пункта 62](#) настоящего административного регламента);

имеющие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

не представившие документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего административного регламента;

не уплатившие государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста;

не достигшие возраста, указанного в [подпункте "а" пункта 4](#), в [подпункте "а" пункта 5](#), в [подпункте "а" пункта 6](#) настоящего административного регламента.

32. Основаниями для принятия решения территориального органа об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста являются следующие обстоятельства:

1) отсутствует подтверждение оплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста;

2) имеется определение или решение суда, вступившее в законную силу, о лишении права управления транспортными средствами либо наличие сведений в автоматизированной информационной системе (базе) данных автоматизированного учета подразделения ГИБДД о лишении гражданина права управления транспортными средствами;

3) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) недостижение гражданами возраста для получения права на управление самоходными машинами в соответствии с [подпунктом "а" пункта 4](#) настоящего административного регламента;

5) истечение срока действия медицинской справки;

6) заявитель не сдал теоретический экзамен или трижды не сдал практический экзамен.

33. Основаниями для принятия решения территориального органа об отказе в выдаче временного удостоверения являются следующие обстоятельства:

1) отсутствует подтверждение оплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста;

2) имеется определение или решение суда, вступившее в законную силу, о лишении права управления транспортными средствами либо наличие сведений в автоматизированной информационной системе (базе) данных автоматизированного учета подразделения ГИБДД о лишении гражданина права управления транспортными средствами;

3) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) недостижение гражданами возраста для получения права на управление самоходными машинами в соответствии с [подпунктом "а" пункта 5](#) настоящего административного регламента;

5) истечение срока действия медицинской справки.

34. Основаниями для принятия решения территориального органа об отказе в замене удостоверения тракториста-машиниста являются следующие обстоятельства:

1) отсутствует подтверждение оплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста;

2) имеется определение или решение суда, вступившее в законную силу, о лишении права управления транспортными средствами либо наличие сведений в автоматизированной информационной системе (базе) данных автоматизированного учета подразделения ГИБДД о лишении гражданина права управления транспортными средствами;

3) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) недостижение гражданами возраста для получения права на управление самоходными машинами в соответствии с [подпунктом "а" пункта 6](#) настоящего административного регламента;

5) истечение срока действия медицинской справки;

6) место проживания заявителя находится за пределами территории Архангельской области (за исключением случая сдачи экзаменов и получения удостоверения после прохождения заявителем профессиональной подготовки или получения профессионального образования по профессиям (специальностям) и (или) о квалификации, связанной(ых) с управлением самоходными машинами, в образовательных организациях, расположенных на территории Архангельской области).

35. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

36. За предоставление государственной услуги взимается плата в соответствии с [подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации:

1) за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;

2) за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2000 рублей.

Плата, указанная в настоящем пункте, вносится в безналичной форме по следующим реквизитам министерства:

Наименование юридического лица: министерство транспорта Архангельской области.

ИНН/КПП 2901229495/290101001.

Адрес: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 49.

р/сч 40101810500000010003 в Отделение Архангельск г. Архангельск.

БИК 041117001.

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (министерство транспорта Архангельской области, л/сч 04242004250).

КБК 10410807142011000110.

ОКТМО 11701000 - для г. Архангельска, г. Северодвинска, г. Новодвинска.

ОКТМО 11605000 - для Вельского и Шенкурского районов.

ОКТМО 11614000 - для Виноградовского и Верхнетоемского районов.

ОКТМО 11622000 - для Коношского и Няндомского районов.

ОКТМО 11630000 - для Котласского и Красноборского районов.

ОКТМО 11642000 - для Мезенского и Лешуконского района.

ОКТМО 11646000 - для Онежского района.

ОКТМО 11650000 - для Плесецкого и Каргопольского районов.

ОКТМО 11654000 - для Устьянского района.

ОКТМО 11656000 - для Холмогорского и Пинежского районов.

ОКТМО 11708000 - для Коряжмы, Ленского и Вилегодского районов.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

37. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста;
- 2) принятие решения о выдаче (замене) временного удостоверения тракториста-машиниста;
- 3) принятие решения об отказе в выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

38. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего территориального органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах территориальных органов.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной [пунктом 10](#) настоящего административного регламента.

39. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям территориальных органов, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям территориальных органов и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

40. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для

предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#) настоящего административного регламента;

2) установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с территориальным органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов территориальными органами;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5) предоставление заявителям возможности подачи заявления на получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

42. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, территориальных органов, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства, территориальных органов за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

43. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение территориальным органом заявления о предоставлении государственной услуги ([подраздел 2.1](#) настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий территориального органа, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 27](#) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункты 23 - 25](#) настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в территориальный орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

44. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункты 23 - 25](#) настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем территориального органа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в территориальный орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункты 23 - 25](#) настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в электронном журнале входящей документации.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункты 23 - 25](#) настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в автоматизированной информационной системе "Гостехнадзор-Эксперт";

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о приеме экзамена на право управления самоходными машинами

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о приеме экзамена на право управления самоходными машинами.

47. Государственный служащий, ответственный за прием экзамена на право управления самоходными машинами, в срок, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 27](#) настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме экзамена ([пункт 31](#) настоящего административного регламента).

48. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе ([пункт 19](#) настоящего административного регламента), государственный служащий, ответственный за прием экзамена на право управления самоходными машинами, направляет межведомственные информационные запросы для получения информации об отсутствии лишения права управления транспортным средством в управление государственной инспекции безопасности дорожного движения, а также при отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий, ответственный за прием экзамена на право управления самоходными машинами, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства в срок, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 27](#) настоящего административного регламента.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются территориальным органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы "Гостехнадзор-Эксперт".

49. В случае наличия оснований для отказа в приеме экзамена на право управления самоходными машинами государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о приеме экзамена, подготавливает уведомление территориального органа об отказе в приеме экзамена на право управления самоходными машинами.

В уведомлении территориального органа об отказе в приеме экзамена на право управления самоходными машинами указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

50. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме экзамена на право управления самоходными машинами, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о приеме экзамена на право управления самоходными машинами, принимает экзамен согласно [пунктам 51 - 55](#) настоящего административного регламента, результаты экзамена заносятся в протокол ([приложение N 3](#) к Инструкции).

3.3. Прием квалификационных экзаменов на право управления

самоходными машинами

51. После рассмотрения представленных документов (пункт 16 настоящего административного регламента) и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется территориальными органами по месту жительства (месту пребывания) гражданина либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется территориальными органами, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестацией после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы.

В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора Архангельской области.

Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (приложение N 2 к Инструкции) (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

52. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории "F" и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории "F" и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

по правилам дорожного движения - теория;

комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

53. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

54. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

55. Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяется:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий "A" и "F");

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий "A" и "F");

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

У кандидатов на право управления самоходными машинами категорий "A" и "F" проверяется соблюдение правил безопасной эксплуатации в объеме соответствующей квалификации.

Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки "учебное транспортное средство" и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Результаты экзаменов заносятся в протокол ([приложение N 3](#) к Инструкции).

56. Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о приеме экзамена на право управления самоходными машинами, в срок, предусмотренный [подпунктом 2 пункта 27](#) настоящего административного регламента, лично вручает заявителю экзаменационный лист. Протокол приема экзамена после подписания его всеми сторонами передается государственному служащему, ответственному за прием экзамена на право управления самоходными машинами.

57. Результатом административной процедуры является получение заявителем экзаменационного листа, подписанного руководителем территориального органа, принимавшим экзамен, а также подписание протокола экзамена.

3.4. Рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения, а также успешная сдача экзаменов в случае получения удостоверения тракториста-машиниста впервые либо в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист", а также в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым и восьмым пункта 62](#) настоящего административного регламента.

59. Государственный служащий, ответственный за выдачу (замену) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения в срок, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 27](#) настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче удостоверения тракториста-машиниста ([пункты 32 - 34](#) настоящего административного регламента).

60. Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

61. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе ([пункт 19](#) настоящего административного регламента), государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения, направляет межведомственные информационные запросы для получения информации об отсутствии лишения права управления транспортным средством в управление государственной инспекции безопасности дорожного движения, а также при отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-

машиниста, временного удостоверения, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства в срок, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 27](#) настоящего административного регламента.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются территориальным органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы "Гостехнадзор-Эксперт".

62. Замена удостоверения тракториста-машиниста в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист" производится после сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном [пунктами 16, 31, 49, абзацами первым и пятым пункта 51, пунктами 52 - 54, абзацами первым - тринадцатым, пятнадцатым - восемнадцатым пункта 55, абзацами шестым и девятым](#) настоящего пункта, [абзацем четвертым пункта 67](#) настоящего административного регламента.

Замена удостоверения тракториста-машиниста в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, производится без сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном [абзацем первым пункта восемнадцать, абзацами третьим, шестым, девятым и десятым](#) настоящего пункта, [абзацами третьим и четвертым пункта 67](#) настоящего административного регламента.

Замена удостоверений тракториста-машиниста и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов, за исключением случаев, указанных в [абзаце первом и четвертом](#) настоящего пункта.

Национальные удостоверения заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста в порядке, предусмотренном [абзацами вторым - четвертым пункта 67](#) настоящего административного регламента, после сдачи теоретических экзаменов в порядке, предусмотренном [пунктами 16, 31, абзацами первым и пятым пункта 51, пунктами 52, 54, абзацем восемнадцатым пункта 55, абзацем восемнадцатым пункта 57](#) настоящего административного регламента.

Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста, возвращаются их владельцам.

Удостоверения тракториста-машиниста, временные удостоверения, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в территориальный орган для уничтожения.

Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 года, удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 1 января 2000 года, удостоверения или иные документы, подтверждающие право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года, а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 года в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", заменяются на удостоверения тракториста-машиниста в порядке, установленном [абзацем первым пункта 18, абзацами третьим и шестым](#) настоящего пункта, [абзацами третьим и четвертым пункта 67](#) настоящего административного регламента.

Возврат удостоверения тракториста-машиниста лицу, подвергнутому административному

наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьей 9.3](#) и [главой 12](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится территориальным органом по месту жительства (месту пребывания) по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления, назначенного лица, путем сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения в соответствии с [абзацами первым - третьим пункта 16](#), [абзацами первым и пятым пункта 51](#), [абзацем четвертым пункта 52](#), [абзацем первым пункта 53](#), [абзацем первым пункта 54](#), [абзацем восемнадцатым пункта 55](#) настоящего административного регламента.

При замене удостоверения тракториста-машиниста ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

63. В случае наличия оснований для отказа в выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения, подготавливает уведомление территориального органа об отказе в выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения. В уведомлении территориального органа об отказе в выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

64. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения, предусмотренных [пунктами 32 - 34](#) настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения, изготавливает удостоверение тракториста-машиниста в соответствии с [Приложением N 4](#) к Инструкции.

65. Удостоверение тракториста-машиниста, временное удостоверение подписывается руководителем соответствующего территориального органа в срок, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 27](#) настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения подписывается руководителем соответствующего территориального органа в срок, предусмотренный [подпунктом 5 пункта 27](#) настоящего административного регламента.

3.5. Выдача (замена) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры по выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения является подписание руководителем территориального органа удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения, уведомления об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения.

67. Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, выдаче временного удостоверения в срок, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 27](#) настоящего административного регламента, вручает удостоверение тракториста-машиниста, временное удостоверение заявителю лично.

Удостоверение тракториста-машиниста выдается кандидату, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, территориальным органом по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Удостоверение выдается под расписку указанному в нем лицу.

Удостоверение тракториста-машиниста выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене. При замене удостоверение тракториста-машиниста выдается на 10 лет.

68. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в территориальный орган одним из способов, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий территориального органа, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий территориального органа, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста, временного удостоверения, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

69. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства, территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги;

проверки полноты и качества предоставления государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, территориальных органов, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

70. Текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства, территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем министра, министром.

71. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся государственными служащими министерства в соответствии с приказами министра.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также камеральными и выездными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом проверок территориальных органов, утверждаемым приказом министра.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказами министра, издаваемыми им по собственной инициативе, по поручению Губернатора Архангельской области, заместителя

председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей.

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении министерства, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемого территориального органа.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения территориального органа.

При назначении проверки приказом министра определяются государственные служащие, проводящие проверку, форма проверки и сроки ее проведения. При необходимости форма проверки и сроки ее проведения изменяются министром, а государственные служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

В ходе проведения проверки государственные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемого территориального органа необходимые документы, устные и письменные объяснения государственных служащих территориального органа, проводят анализ деятельности территориального органа. Государственные служащие проверяемого территориального органа обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.

По результатам проверки не позднее пяти рабочих дней после окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором закрепляются проведенные проверочные мероприятия, отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению либо указывается на отсутствие выявленных недостатков. Акт проверки направляется в проверяемый территориальный орган, а также министру для принятия решения о проведении служебной проверки и применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных лиц.

72. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, территориальных органов, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном [разделом V](#) настоящего административного регламента.

73. Обязанности государственных служащих министерства, территориального органа по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) министерства,
территориального органа, их должностных лиц, государственных
служащих, а также многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг и привлекаемых
им организаций, их работников**

74. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ территориального органа, должностного лица территориального органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, привлекаемых им организаций, их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

75. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников в случаях, указанных в [подпунктах 2, 5, 7 и 9 пункта 74](#) настоящего административного регламента, не допускается.

76. Жалобы, указанные в [пункте 74](#) настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих территориального органа, министерства (кроме заместителя министра и министра) - заместителю министра или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра - министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра - заместителю председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - министру связи и информационных

технологий Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействие) работника организаций, привлекаемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - руководителям этих организаций.

77. Жалобы, указанные в [пункте 74](#) настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, руководителя территориального органа), государственных служащих - при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия работников (в том числе руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в [пункте 74](#) настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными [подразделом 1.2](#) настоящего административного регламента.

78. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование министерства, территориального органа, фамилия и инициалы должностного лица, государственного служащего, наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, фамилия и инициалы их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, территориального органа, должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, территориального органа, должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным [пунктом 78](#) настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 76](#) настоящего административного регламента.

80. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном [разделом IV](#) настоящего административного регламента.

81. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных [подпунктами 4 и 7 пункта 74](#) настоящего административного регламента, - 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

82. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим [разделом](#), или оспорено в судебном порядке.

83. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование министерства, территориального органа, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии);

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы - срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

84. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

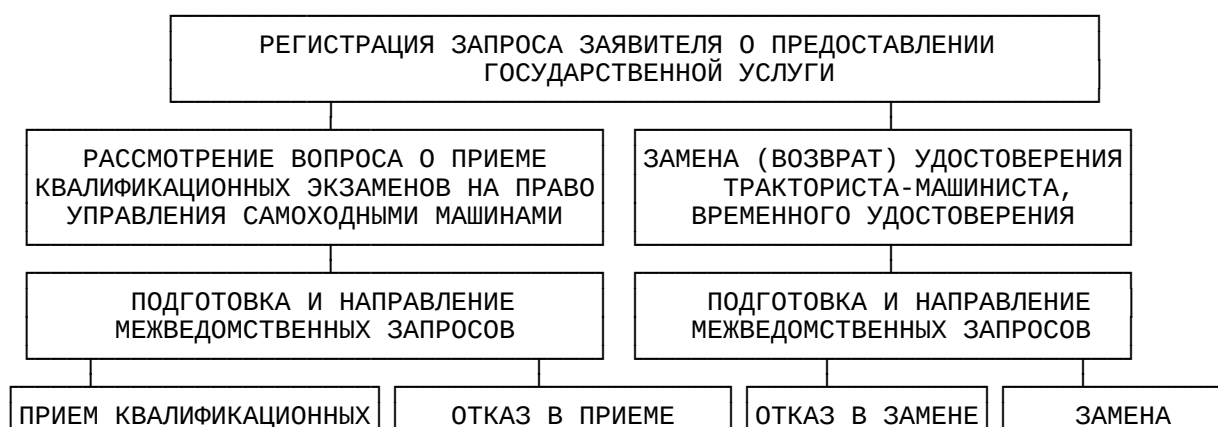
наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

85. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, а также замене ранее выданных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в Архангельской области





Приложение N 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, а также замене ранее выданных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в Архангельской области

**Перечень
территориальных органов министерства транспорта
Архангельской области**

№ п/п	Наименование инспекции	Почтовый адрес	Служебный телефон	График работы
1	Инспекция гостехнадзора города Архангельска	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, каб. 402	(8-818-2) 68-18-60	понедельник - четверг с 09.00 до 18.15; пятница с 9.00 до 17.00;
2	Инспекция гостехнадзора города Северодвинска	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-18-60	перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Приемные дни: понедельник, четверг
3	Инспекция гостехнадзора города Новодвинска и Приморского района	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-00-68	с 9.00 до 17.00 - прием посетителей. Дни тех. осмотров: вторник, среда. Неприемный день -

4	Инспекция гостехнадзора Вельского и Шенкурского районов	165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Гагарина, д. 37	89210805587	пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье
5	Инспекция гостехнадзора Виноградовского и Верхнетоемского районов	164570, Архангельская обл., п. Березник, ул. Двинская, д. 20	89210805534	
6	Инспекция гостехнадзора Плесецкого и Каргопольского районов	164260, Архангельская обл., п. Плесецк, ул. Октябрьская, д. 2а	89210806073	
7	Инспекция гостехнадзора Коношского и Няндомского районов	164010, Архангельская обл., п. Коноша, пер. Почтовый, д. 4	89210808043	
8	Инспекция гостехнадзора Котласского и Красноборского районов	165430, Архангельская обл., с. Красноборск, ул. Победы, д. 30	89210807035	
9	Инспекция гостехнадзора Мезенского и Лешуконского районов	164750, Архангельская обл., г. Мезень, ул. Карла Маркса, д. 5	89210808057	
10	Инспекция гостехнадзора Онежского района	164840, Архангельская обл., ул. Шаревского, д. 4	89210804517	
17	Инспекция гостехнадзора Устьянского района	165225, Архангельская обл., п. Октябрьский, ул. Домостроителей, 51	89210804662	
18	Инспекция гостехнадзора Холмогорского и Пинежского районов	164530, Архангельская обл., с. Холмогоры, ул. Племзаводская, д. 12	89210807155	
19	Государственная инспекция	165651, Архангельская обл., г.	89210804689	

	Гостехнадзора города Коряжма, Ленского и Вилегодского районов	Коряжма, ул. Чапаева, д. 1		
--	---	-------------------------------	--	--
