



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 сентября 2021 года № 2-п

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и признании утратившими силу отдельных постановлений агентства по транспорту и связи Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве транспорта Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года № 319-пп, министерство транспорта Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2. Признать утратившим силу следующие постановления агентства по транспорту Архангельской области и отдельные положения постановлений агентства по транспорту Архангельской области:

1) Постановление агентства по транспорту Архангельской области от 15 августа 2014 года № 1-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Архангельской области в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

2) Постановление агентства по транспорту Архангельской области от 10 октября 2014 года № 6-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного

и (или) крупногабаритного транспортного средства в Архангельской области в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

3) Постановление агентства по транспорту Архангельской области от 25 ноября 2014 года № 8-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Архангельской области в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

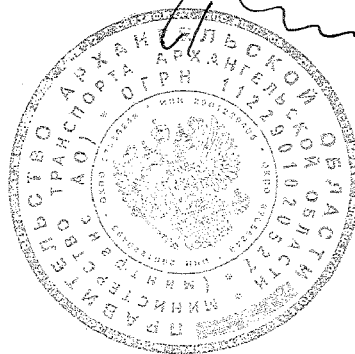
4) Пункт 7 постановления агентства по транспорту и связи Архангельской области от 14 августа 2015 года № 1-п «О внесении изменений в отдельные постановления агентства по транспорту и связи Архангельской области и признании утратившими силу отдельных постановлений агентства по транспорту и связи Архангельской области»;

5) Постановление агентства по транспорту и связи Архангельской области от 12 октября 2015 года № 3-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.В. Роднев



УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
транспорта Архангельской
области
от 9 сентября 2021 года № 2-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче специального
разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – Административный регламент) определяет порядок предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Архангельской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – государственная услуга), а также стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче специального разрешения либо об отказе в выдаче специального разрешения;
- 4) выдача специального разрешения или отказ в выдаче специального

разрешения.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) проверка сведений, представленных заявителем;
- 3) в случае наличия права у заявителя на получение услуги – выдача специального разрешения;
- 4) в случае отсутствия у заявителя прав на получение услуги – представление уведомления об отказе в предоставлении услуги в письменном виде.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

4. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются владельцы транспортных средств (физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели), а также их законные представители, обратившиеся с заявлением на получение специального разрешения (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

- 1) по телефону;
- 2) по электронной почте;
- 3) по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- 4) при личном обращении заявителя;
- 5) на официальном сайте Правительства Архангельской области и официальном сайте государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Региональная транспортная служба» (далее – подведомственное учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал Архангельской области) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- 7) на информационных стендах, расположенных в помещениях министерства и подведомственного учреждения;
- 8) в многофункциональном центре.

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

а) контактные данные министерства и (или) подведомственного учреждения (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства в сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

б) график работы министерства и (или) подведомственного учреждения с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

в) график работы министерства и (или) подведомственного учреждения с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

г) сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственных служащих министерства, работников подведомственного учреждения, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства и (или) подведомственного учреждения, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (последнее при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства или работника подведомственного учреждения. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства или работника подведомственного учреждения принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства или работника подведомственного учреждения либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве и (или) подведомственном учреждении в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте министерства и подведомственного учреждения в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) текст Административного регламента;

2) контактные данные министерства и (или) подведомственного учреждения, указанные в пункте 6 Административного регламента;

3) график работы министерства и подведомственного учреждения с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

4) график работы министерства и подведомственного учреждения с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

5) образцы заполнения заявителями бланков документов;

6) информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на портале Архангельской области и Едином портале;

7) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины, внесения платы за предоставление государственной услуги на выдачу специальных разрешений;

8) банковские реквизиты для внесения платы за вред, причиняемый транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения на территории Архангельской области;

9) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

10) сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, сотрудников подведомственного учреждения, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его работников.

8. На портале Архангельской области размещаются:

1) информация, указанная в пункте 7 Административного регламента;

2) информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. На информационных стендах, расположенных в помещениях министерства и подведомственного учреждения информация, указанная в пункте 7 Административного регламента.

В многофункциональном центре предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Архангельской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

Краткое наименование государственной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

11. Государственная услуга предоставляется министерством транспорта Архангельской области (далее – министерство) и (или) государственным бюджетным учреждением Архангельской области «Региональная транспортная служба» (далее – подведомственное учреждение).

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальных сайтах Правительства Архангельской области и подведомственного учреждения в сети «Интернет».

2.1. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача специального разрешения по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) отказ в выдаче специального разрешения.

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для получения специального разрешения заявитель представляет в министерство или в подведомственное учреждение следующие документы (далее – запрос заявителя):

- 1) заявление на получение специального разрешения;
- 2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного

средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

3) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) – сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

5) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

6) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, – в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство;

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

15. Для получения специального разрешения заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, а также документ об оплате государственной пошлины;

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, министерство или подведомственное учреждение, должно самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 Административного регламента, составляется по форме, в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 2 к Административному регламенту.

Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 14 Административного регламента, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем лично в министерство, подведомственное учреждение или многофункциональный центр;

2) направляются почтовым отправлением – заказным почтовым отправлением или заказным почтовым отправлением с описью вложением в министерство или подведомственное учреждение;

3) направляются через портал Архангельской области или Единый портал.

Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на портале Архангельской области или Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Министерство или подведомственное учреждение отказывает в регистрации заявления в случае, если:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит следующих сведений:

а) наименование уполномоченного органа;

б) наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;

в) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

е) банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);

ж) исходящий номер (при необходимости) и дата заявления;

з) наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;

и) маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

к) вид перевозки (региональная, межмуниципальная), срок перевозки, количество поездок;

л) характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса, делимость, длина свеса (при наличии));

м) сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) с учетом конструктивных особенностей транспортного средства и конкретных дорожных условий на маршруте движения.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

3) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 14, абзаца 2 пункта 17 Административного регламента (за исключением случаев, установленных подпунктами 5 и 6 пункта 14 Административного регламента).

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на портале Архангельской области или Едином портале, а также официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 19 Административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Сроки при предоставлении государственной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по получению специального разрешения:

а) при поступлении запроса заявителя о выдаче специального разрешения в электронной форме – до 5 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

б) при поступлении запроса заявителя иным способом – до трех дней со дня поступления запроса заявителя.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

23. Общий срок предоставления государственной услуги:

1) при поступлении запроса заявителя в электронной форме (если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований) – до 11 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2) при поступлении запроса заявителя иным способом (в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией) – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный общий срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в министерстве или подведомственном учреждении.

2.5. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для принятия решения министерством или подведомственным учреждением о приостановлении выдачи специального

разрешения является нарушение владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут движения транспортного средства, или согласующими организациями сроков согласования, установленных разделом IV Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 (далее – Порядок).

25. Основаниями для принятия решения министерством или подведомственным учреждением об отказе в выдаче специального разрешения являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие у министерства полномочий для выдачи специального разрешения по заявленному маршруту;

2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

б) отсутствие согласия заявителя на:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем

и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

10) отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

11) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 Административного регламента является тяжеловесным транспортным средством.

Министерство или подведомственное учреждение в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве или подведомственном учреждении.

Министерство или подведомственное учреждение в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 5 – 13 настоящего пункта, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя, в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

26. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на портале Архангельской области или Едином портале, а также официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

27. За предоставление государственной услуги взимается:

1) государственная пошлина за выдачу специального разрешения, размеры которой установлены подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.3 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) плата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения на территории Архангельской области в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2015 года № 577-пп «О возмещении вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области»;

3) плата в счет возмещения расходов владельцев автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

28. Плата, указанная в подпунктах 1 – 2 пункта 27 Административного регламента, вносится в безналичной форме на лицевой счет администратора дохода бюджета – министерства.

Плата, указанная в подпункте 3 пункта 27 Административного регламента, вносится в наличной или безналичной форме на соответствующий счет владельца автомобильной дороги, сооружений, инженерных коммуникаций, пересекающих автомобильную дорогу.

Плата, указанная в пункте 27 Административного регламента, уплачивается до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

30. Помещения министерства или подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства или подведомственного учреждения, фамилий, имен и отчеств (последнее при наличии) государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства или подведомственного учреждения.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 Административного регламента.

31. Помещения министерства и подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

1) возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения, организующих предоставление государственной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства или подведомственного учреждения, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства или подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски с помощью государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения, организующих предоставление государственной услуги;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения министерства или подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства или подведомственного учреждения и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства или подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

7) оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в разъяснении положений порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных

Административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

8) оказание государственными служащими министерства или работниками подведомственного учреждения, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещения многофункционального центра, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 Административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством или подведомственным учреждением в электронной форме через портал Архангельской области и Единый портал;

5) запись на прием в министерство или подведомственное учреждение для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги;

6) размещение на портале Архангельской области и Едином портале форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

7) обеспечение заявителям возможности направлять запросов на предоставлении государственной услуги в электронной форме, прием и регистрация этих запросов министерством или подведомственным учреждением;

8) оплата государственной пошлины, внесение платы за предоставление государственной услуги;

9) обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием портала Архангельской области и Единого портала мониторинг хода движения дела заявителя;

10) обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на портале Архангельской области и Едином портале;

11) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре;

12) безвозмездность предоставления государственной услуги.

34. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении специального разрешений

35. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством или подведомственным учреждением заявления на получение специального разрешения с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 Административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 19 Административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в министерство или подведомственное учреждение в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 19 Административного регламента государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня направляет уведомление с указанием основания для отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром или его заместителем и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется посредством:

1) почтового отправления – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

2) по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

3) через портал Архангельской области или Единый портал – если заявитель обратился за получением государственной услуги через портал Архангельской области или Единый портал;

4) через многофункциональный центр – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр;

5) любым из способов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 19 Административного регламента государственной службы министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов (Приложение № 3 к Административному регламенту) в течение одного дня с даты его поступления и направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственному служащему министерства или работнику подведомственного учреждения ответственному за предоставление государственной услуги.

39. Государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения ответственный за предоставление государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 22 Административного регламента проверяет:

1) наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче специального разрешения;

2) наличие полномочий министерства на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза,

а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

4) соблюдение требований о перевозке делимого груза;

5) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 Административного регламента), государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет межведомственный информационный запрос для получения информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанный в подпункте 5 пункта 39 Административного регламента, в орган федеральной налоговой службы в срок не превышающий четырех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Указанный межведомственный информационный запрос направляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за работу предоставления государственной услуги удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.

41. В случае наличия оснований для отказа в выдаче специального разрешения, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение одного рабочего дня подготавливает распоряжение министерства об отказе в выдаче специального разрешения с указанием основания для отказа и направляет заявителю его копию.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче специального разрешения, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, государственный служащий или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указываются:

- а) наименование органа, направившего запрос;
- б) исходящий номер и дата запроса;
- в) вид перевозки;
- г) маршрут движения (участок маршрута);
- д) наименование и адрес владельца транспортного средства;
- е) марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;
- ж) предполагаемый срок и количество поездок;
- з) характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса);
- и) параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда));
- к) необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе);
- л) подпись должностного лица.

43. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления заявки от министерства или подведомственного учреждения.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

44. Согласование маршрута транспортного средства (кроме Госавтоинспекции) осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес министерства или подведомственного учреждения направляется расчет платы в счет

возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

45. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций направляет уведомление об этом заявителю.

В уведомлении о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций должна содержаться информация о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

46. Уведомление о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций подписывается министром или его заместителем и направляется заявителю в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Административного регламента.

При получении согласия от заявителя государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

47. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги данной информации направляет уведомление о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог.

В уведомлении о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог должны быть указаны условия проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, предполагаемые расходы на осуществление указанной оценки.

Уведомление о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог подписывается министром или его заместителем и направляется заявителю в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Административного регламента.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в адрес министерства или подведомственного учреждения согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течении одного рабочего дня направляет уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

48. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков владельцем автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую оценку в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес министерства или подведомственного учреждения.

Государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

Уведомление о необходимости проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков подписывается министром или его заместителем и направляется заявителю посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в министерство или подведомственное учреждение, согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог

или их участков государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня направляет уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

49. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в адрес министерства или подведомственной организации согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

50. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в адрес министерства или подведомственной организации мотивированный отказ в согласовании заявки.

51. После получения согласований маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, от всех владельцев автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения ответственный за предоставление государственной услуги, в течение рабочего дня со дня получения согласований:

1) оформляет специальное разрешение;

2) направляет специальное разрешение вместе с заявкой на согласование маршрута движения транспортного средства в адрес Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Архангельской области (далее – Управление ГИБДД) в случаях:

а) если в перевозке участвует крупногабаритное транспортное средство;

б) если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

3) доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения на территории Архангельской области.

Расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения на территории Архангельской области, с указанием платежных реквизитов министерства направляется заявителю в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Административного регламента.

52. Специальное разрешение оформляется государственным служащим министерства или работником подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, по форме, в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 1 к Административному регламенту.

Специальные разрешения оформляются на бланках, изготовленных типографским способом, со специальной защитой от подделки. Бланк специального разрешения заполняется с использованием печатающих устройств. Исправления на бланке специального разрешения не допускаются.

53. В случае направления заявки, указанной в подпункте 2 пункта 51 Административного регламента, согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проводится Управлением ГИБДД в срок, указанный в подпункте 2 пункта 23 Административного регламента.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, уполномоченное должностное лицо Управления ГИБДД делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, Управление ГИБДД и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Управления ГИБДД, и направляет такой бланк специального разрешения в адрес министерства или подведомственного учреждения.

54. После получения министерством или подведомственным учреждением необходимых согласований от владельцев автомобильных дороги и, при необходимости, Управления ГИБДД государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за оказание государственной услуги информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

3.3. Выдача специального разрешения или отказ в выдаче специального разрешения

55. Основанием для начала административной процедуры является получение государственным служащим министерства или работником подведомственного учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, от владельцев автомобильных дорог, и, при необходимости, Управления ГИБДД, в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 47 Административного регламента или получение мотивированного отказа от владельцев автомобильных дорог и (или) от Управления ГИБДД в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза.

56. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) электронного документа, подписанного министром с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, в многофункциональном центре;
- 3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение трех месяцев.

57. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специальное разрешение подписывается министром или руководителем подведомственного учреждения и заверяется соответствующей печатью.

58. Уведомление о готовности специального разрешения доводится до заявителя с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

В случае если запрос заявителя подан через портал Архангельской области или Единый портал, то уведомление о готовности специального разрешения направляется заявителю через портал Архангельской области или Единый портал.

59. Выдача специального разрешения производится при условии представления заявителем следующих документов:

- 1) документа, подтверждающего оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам регионального и (или) межмуниципального значения;

2) документа, подтверждающего оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков;

3) оригинала заявления и схемы транспортного средства, а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 14 Административного регламента, в случае подачи заявления с использованием факсимильной связи.

Допускается предоставление документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, после выдачи специального разрешения в случае перевозки грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

60. Сведения о выдаче специального разрешения вносятся государственным служащим министерства или работником подведомственного учреждения, ответственным за оказание государственной услуги, в журнал выданных специальных разрешений (Приложение № 4 к Административному регламенту) в течение одного рабочего дня.

61. Государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за оказание государственной услуги, в сроки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 23 Административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство или посредством почтового отправления;

2) через портал Архангельской области или Единый портал – если заявитель обратился за получением государственной услуги через портал Архангельской области или Единый портал;

3) любым из способов, предусмотренных подпунктами 1 – 2 настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги, государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственным за оказание государственной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 23 Административного регламента, направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 дней со дня поступления, после чего возвращается в министерство или подведомственное учреждение соответственно.

62. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 25 Административного регламента государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в подпункте 2 пункта 23 Административного регламента, направляет уведомление об отказе в выдаче специального разрешения. В уведомлении указывается основание для отказа в выдаче специального разрешения.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения подписывается министром или руководителем подведомственного учреждения и направляется заявителю посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

64. Государственные служащие министерства и работники подведомственного учреждения при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями Административного регламента.

65. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

1) текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства и работниками подведомственного учреждения административных действий при предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) государственных служащих министерства и работников подведомственного учреждения, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

66. Действия государственных служащих министерства и работников подведомственного учреждения могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) министерства, подведомственного
учреждения, их должностных лиц и работников, государственных
служащих, а также многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им
организаций, их работников**

67. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения, а также многофункционального центра, его работников (далее – жалоба).

68. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения – заместителю министра (по подведомственности);

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – курирующему заместителю председателя Правительства Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром – руководителю этой организации.

69. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 68 Административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и Административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Форма

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)					
Год					
Разрешено выполнить		поездок в период с		по	
По маршруту					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)					
Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства					
Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса)					
Параметры транспортного средства (автопоезда)					
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)		Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями (м)					
Нагрузки на оси (т)					
Габариты транспортного средства (автопоезда):		Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)					
(должность)	(подпись)		(Фамилия, имя, отчество (при наличии))		
" __ " _____ 20__ г.		М.П. (при наличии)			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения <1>	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью)	
А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
" " _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)	
(без отметок настоящее специальное разрешение недействительно)	
Отметки контролирующих органов (указывается, в том числе дата, время и место осуществления контроля)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Рекомендуемый образец

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) -
для юридических лиц, фамилия, имя,
отчество (при наличии), адрес места
жительства - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей
Исх. от _____ N _____
поступило в _____
(наименование уполномоченного органа)
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет
Наименование <12>	Габариты (м)		Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			

Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ)
КРУШНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

№ п/п	Дата получения и регистрационный номер заявления	Способ получения запроса	Сведения о заявителе, его место нахождения и телефон	
			Юридическое лицо	Физическое лицо или индивидуальный предприниматель
	Дата:		Наименование:	Ф.И.О.:
	№:		Адрес:	Адрес:
			Телефон:	Телефон:

**ЖУРНАЛ
ВЫДАННЫХ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ
ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

№ п/п	Номер разре- шения	Дата выдачи разреше- ния	Срок действия разрешения	Сведения о владельце транспортного средства		Количество о поездок	Маршрут движения транспортного средства	Подпись лица, получившего специальное разрешение
				Юридическое лицо	Физическое лицо или индивидуальный предприниматель			
			с	Наименование:	Ф.И.О.:			
					Место жительства:			
			по	Место нахождения:	Данные документа, удостоверяющего личность:			